

Invulinstructie voor de belanghebbendenlijst, tevens de adressenlijst

BELANGRIJK! Alle gegevens uit deze lijst worden samengevoegd met de brief voor de rechthebbende. Het is dus van groot belang dat de instructies correct worden opgevolgd.

Grondplannr(s)	Naam	t.a.v.	Adres	PC+Woonplaats	Aanhef	Soort(en) van (vermoedelijk) belang
----------------	------	--------	-------	---------------	--------	-------------------------------------

- Zie ook de toelichting onder D-2 van de "Checklist verzoek Titel IV" voor het bepalen van de kring van belanghebbenden;
- De lijst dient persoonsgericht te worden ingevuld. Elke persoon dient dus maar 1x te worden opgenomen;
- In de kolom "Grondplannr(s)" dienen de grondplannummers te worden vermeld waarbij de betreffende (rechts)persoon een belang heeft;
- In de kolom "Soort(en) van (vermoedelijk) belang" dient u een opsomming te geven van de belangen (bijvoorbeeld "eigendom", of "huur", of "eigendom, huur, erfdienstbaarheid");
- Meerdere personen kunnen een belang hebben bij een onroerende zaak (als een onroerende zaak is verhuurd zijn er dus ten minste twee belanghebbenden voor het betreffende grondplannummer). Een grondplannummer kan dus in meerdere regels voorkomen;
- In de kolom "Naam" dienen bij natuurlijke personen de geslachtsaanduiding, de voorletter(s) en de achternaam te worden vermeld. Bij rechtspersonen dient de officiële naam te worden ingevuld.
Voorbeelden:
De heer J. Janssen
Mevrouw J. Janssen
Kantoor Janssen B.V.
Bestuur van (naam instelling)
Gemeente Utrecht
- De kolom "t.a.v." kan worden ingevuld als de belanghebbende een rechtspersoon is. In dat geval dient u voor de naam ook "t.a.v." te typen. Voorbeelden:
t.a.v. de heer J. Janssen
t.a.v. mevrouw J. Janssen-Pieterse
- Kolom "Adres": naar dit adres wordt de brief gezonden! Het kan een postbusnummer zijn of een huisadres. Niet allebei neerzetten!
Voorbeelden:
Postbus 1
Griffioenlaan 2
- Kolom "PC+Woonplaats": Postcode 2x spatie WOONPLAATS in hoofdletters.
Voorbeeld: 5432 AB UTRECHT
- In de kolom "Aanhef" dient u ook het woord "Geachte" of "Geacht" in te vullen. Zo ook de komma achter de naam.
Voorbeelden:
Geachte heer Janssen,
Geachte mevrouw Janssen,
Geachte heer, mevrouw, (als het een bedrijf is en bij t.a.v. is geen naam ingevuld)
Geachte heer Janssen, (als het een bedrijf is en bij t.a.v. staat een naam ingevuld)
Geacht bestuur,